

REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW RmgGym

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Rmg Gym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Czarnieckiego 86/88 lok 1 (01-541 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000921321, NIP: 525-287-62-37 (dalej: "RmgGym") a członkami Klubu oraz zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką RmgGym (dalej jako "Klub").
2. Podstawą przynależności do Klubu jest zarejestrowanie się na Stronie internetowej.
3. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu. Wstęp na teren Klubu wraz z prawem do korzystania z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jest możliwy wyłącznie dla Członków Klubu zarejestrowanych na Stronie internetowej i posiadających aktywne i opłacone konto członkowskie.
4. Kontrola tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Klubu odbywa się za pomocą zeskanowania (weryfikacji) za pośrednictwem Strony internetowej kodu QR zapewniającego pełną automatyzację dostępu do Klubu.
5. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "Członkiem Klubu".
6. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie:
 - a) umowy zawartej na czas określony albo na czas nieokreślony (dalej, jako „Karnet”);
 - b) zakupu jednorazowego wejścia do Klubu (dalej, jako: "Wejście Jednorazowe").

II. Ogólne zasady świadczenia usług.

1. Z Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Członek Klubu uzyskuje prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) dokonanie rejestracji konta na Stronie internetowej i podania Klubowi danych osobowych oraz akceptacji niniejszego Regulaminu;
 - b) w przypadku wyboru płatności kartą płatniczą (kredytową/debetową/przedpłaconą) podanie danych karty płatniczej, która będzie wykorzystywana do płatności za usługi Klubu, z zastrzeżeniem, że Klub nie będzie wykorzystywał danych karty płatniczej do regulowania należności za świadczone usługi. Karta płatnicza może być wystawiona na dane osobowe (imię i nazwisko) osoby, która zakłada konto. Przyjmuje się, że w przypadku osób małoletnich powyżej 13 roku życia, osobą zakładającą konto oraz dokonującą płatności za usługi Klubu jest opiekun prawny małoletniego;
2. W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane osobowe Członka Klubu takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia i numer PESEL (lub numer dokumentu

tożsamości w przypadku braku numer PESEL), adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, zdjęcie twarzy oraz adres zamieszkania;

3. Członek Klubu nie może udostępniać danych logowania osobom trzecim oraz wprowadzać na teren Klubu osób trzecich i może zostać obciążony kosztami korzystania z usług RmgGym przez osoby, którym udostępnił dane logowania lub, które zostały wprowadzone do klubu bez autoryzacji i aktywnego członkostwa.

4. W RmgGym stosowane są następujące rodzaje Karnetów:

a. „**Karnet MULTIKLUB OPEN**” – uprawniający do korzystania ze wszystkich Klubów (i usług) sieci prowadzonych pod marką RmgGym w wybranym okresie.

b. „**Karnet TRENER**” – w ramach którego Członek Klubu będący trenerem zewnętrznym ma prawo korzystania ze wszystkich Klubów w sieci prowadzonych pod marką RmgGym, w tym prowadzenia w nim zajęć indywidualnych z klientami. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez trenerów zewnętrznych zawarte są w Zasadach Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych, które są załącznikiem do niniejszego regulaminu.

c. „**Karnet GRUPOWY**” uprawniający do korzystania ze wszystkich Klubów i usług sieci prowadzonych pod marką RmgGym przez członków grupy w liczbie nie mniejszej niż 10, za który płatność uiszcza jedna osoba lub jeden podmiot, dostępny w wybranym okresie.

d. „**WEJŚCIE JEDNORAZOWE**” – uprawniające do jednorazowego skorzystania z jednego wybranego Klubu (i jego usług) sieci prowadzonych pod marką RmgGym w wybranym terminie.

5. Płatność za Karnety, o których mowa w ust. 4 powyżej dokonywana jest w jeden z poniżej przedstawionych sposobów:

a. płatność jednorazowa – dokonywana przez Członka Klubu za pośrednictwem systemu szybkich płatności online,

b. płatność cykliczna – Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności swojej karty płatniczej, wyrażenia zgody na cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej w celu dokonywania płatności za Karnet oraz zapewnienia na rachunku bankowym, do którego przypisana jest karta środków umożliwiających dokonanie płatności. Płatności cykliczne autoryzowane są przez Dostawcę płatności – PAYU za pośrednictwem serwisu rozliczeniowego PAYU.

c. płatność roczna – dokonywana przez Członka Klubu za pośrednictwem systemu szybkich płatności online - jednorazowa płatność z góry za Karnet z okresem obowiązywania 12 miesięcy (umowa na 12 miesięcy).

d. płatność ratalna – autoryzowana za pośrednictwem zewnętrznego serwisu rozliczeniowego OneyRaty.

6. Master Trenerzy mogą prowadzić zajęcia indywidualne na terenie Klubu poza godzinami dyżurów trenerskich. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez Master Trenerów zawarte są w Zasadach Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów, które są załącznikiem do niniejszego regulaminu.

7. Aktualna Oferta RmgGym, Zasady Korzystania z Szafek, Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych oraz Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

8. Aktywacja każdego z Karnetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 45 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Karnetu.

9. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej: <https://rmggym.pl/cennik>

III. Zasady korzystania ze Strony internetowej i Aplikacji.

1. Aplikacja RmgGym działająca na Stronie internetowej składa się z następujących funkcjonalności:

- a) rejestracyjnej służącej do rejestracji i wprowadzania danych nowych Członków Klubu do bazy danych;
- b) logowania w celu umożliwienia Członkowi Klubu dostępu do jego konta;
- c) zarządzania kontem, gdzie Członek Klubu może aktualizować informacje o sobie;
- d) płatności, gdzie Członek Klubu może dokonywać płatności za korzystanie z usług RmgGym;
- e) historii konta, gdzie Członek Klubu może przeglądać historię płatności;
- f) odzyskania hasła do konta w przypadku jego utraty;
- g) skanera kodu QR – umożliwienie wejścia do siłowni.

2. Założenie konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego na Stronie internetowej. Nowy klient, chcąc założyć konto, powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola, a następnie złożyć oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Aplikacja RmgGym wskazuje, które zgody są wymagane do prawidłowego świadczenia usług przez RmgGym. Członek Klubu zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane. Aplikacja może żądać wgrania do systemu zdjęcia twarzy Członka Klubu. W takim przypadku zdjęcie powinno być wykonane na wprost, bez nakrycia głowy oraz bez elementów zasłaniających twarz takich jak okulary przeciwsłoneczne, maski itp.

3. Po wypełnieniu formularza, na wskazany przez Członka Klubu adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość mailowa z kodem weryfikacyjnym i prośbą o aktywowanie konta, zaś na podany numer telefonu 6-cyfrowy kod, który należy wpisać w Aplikacji celem pełnej aktywacji konta.

4. W celu zalogowania się do aplikacji RmgGym należy w odpowiednich polach podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

5. Po zalogowaniu do konta Członek Klubu otrzymuje dostęp do Portalu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem w sposób i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

6. Zakończenie korzystania z Portalu dla Klienta następuje poprzez wylogowanie. Członek Klubu może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia konta poprzez złożenie żądania jego

usunięcia; w takim przypadku konto zostanie niezwłocznie usunięte, przy czym jeśli Członek Klubu ma aktywny Karnet, konto to zostanie usunięte wraz z wygaśnięciem tego Karnetu.

7. RmgGym może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną w przypadkach określonych w Regulaminie, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu, podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Członek Klubu nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. powyżej.

8. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy, w szczególności poprzez podanie przez Członka Klubu błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Członek Klubu, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

IV. Zawarcie umowy.

1. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług RmgGym wskazanej w niniejszym Regulaminie, przekazuje RmgGym poprzez Stronę internetową wypełniony formularz, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.

2. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w formularzu danych może stanowić o braku możliwości zawarcia umowy bądź podstawę odmowy jej zawarcia.

3. Umowa jest umową zawieraną na odległość za pomocą Strony internetowej. Szczegóły korzystania ze Strony internetowej, w tym zawierania umowy z jej poziomu zostały określone w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na Stronie internetowej.

4. W przypadku występowania na koncie Członka Klubu zaległości z tytułu opłat za usługi świadczone na jego rzecz przez RmgGym. RmgGym może uzależnić zawarcie kolejnej umowy (zakup Karnetu) od uregulowania wszelkich zaległych płatności wraz z odsetkami za opóźnienie.

V. Promocje.

1. RmgGym może wprowadzać okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa ogłoszenie o Promocji albo regulamin danej Promocji dostępny w Klubie bądź na Stronie internetowej.

2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba, że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.

3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.

4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

VI. Zawieszenie umowy.

1. Karnet może zawierać opcję jego „Zawieszenia”. Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję zawieszenia oraz na jakich warunkach, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję „Zawieszenia” Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie („Okres Zawieszenia”) zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku.
3. W wyniku złożenia powyższego oświadczenia okres rozliczeniowy, w którym rozpoczyna się Okres Zawieszenia ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zawieszenia.
4. Kolejne okresy rozliczeniowe (o standardowej długości) ulegają przesunięciu względem pierwotnego okresu rozliczeniowego w ten sposób, że pierwszym dniem nowego okresu rozliczeniowego jest dzień następujący po ostatnim dniu przedłużonego w wyniku Zawieszenia okresu rozliczeniowego.
5. Za przedłużony w wyniku Zawieszania okres rozliczeniowy RmgGym pobiera opłatę w niezmięnionej wysokości – tj. jak za standardowy okres rozliczeniowy.

VII. Płatności.

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, za pośrednictwem systemu szybkich płatności online, zgodnie z Ofertą oraz Cennikiem.
2. Płatność odbywa się w 30-dniowych cyklach rozliczeniowych.
3. Płatności cykliczne polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Członka Klubu wynikających z umowy. Karta jest obciążana automatycznie na 24 godziny przed końcem ważności obecnie trwającego Karnetu. Mechanizm do obsługi bezpiecznych płatności cyklicznych dostarcza PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu. RmgGym nie przechowuje numerów kart, ani innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji. RmgGym zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
4. Członek Klubu decydujący się na uiszczanie płatności poprzez system płatności cyklicznych jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej 30 dniowej opłaty.
5. W przypadku płatności za Karnet za pośrednictwem płatności cyklicznych, RmgGym może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty z wyprzedzeniem, drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy, telefonicznie lub przez wiadomość sms wysłaną na podany przy rejestracji numer telefonu.
6. Zgoda na płatność w formie cyklicznego obciążania karty płatniczej może zostać w każdej chwili cofnięta przez Członka Klubu poprzez anulowanie polecenia zapłaty w swoim banku. Cofnięcie zgody nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnej opłaty w danym okresie rozliczeniowym.

7. W przypadku powtarzającego się usuwania danych dotyczących karty płatniczej lub niezapewnienia na rachunku środków na pokrycie należności, RmgGym może zablokować Członkowi Klubu możliwość zakupu Karnetów z opcją płatności cyklicznej na okres od 30 do 365 dni.

VIII. Cesja praw z umowy.

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) wyłącznie za uprzednią zgodą RmgGym.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z RmgGym w celu uzyskania zgody oraz dokonania stosownych formalności.

IX. Odstąpienie od umowy.

1. Umowa zawierana jest na odległość za pośrednictwem Strony internetowej. Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, wysyłając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres RmgGym, tj. ul. Czarnieckiego 86/88 lok 1, 01-541 Warszawa (dalej jako: „adres RmgGym”) bądź elektronicznie na adres: kontakt@rmggym.pl - w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy nadanie oświadczenia przed jego upływem w placówce pocztowej, listem poleconym pod adres RmgGym lub też wysłanie wiadomości e-mail na wskazany powyżej adres. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na Stronie internetowej, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem 14 dni, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (poprzez Stronę internetową) lub
 - b. jeżeli złożył stosowne oświadczenie i wysłał je na adres poczty elektronicznej RmgGym: kontakt@rmggym.pl

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez RGM GYM z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
6. RmgGym dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia.

X. Klauzula modyfikacyjna.

1. RmgGym zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą zostać wprowadzone m.in. z następujących przyczyn:
 - a. zmiany oferowanych przez RmgGym usług, w tym zmian Oferty lub Cennika;
 - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu;
 - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
 - d. zmiany marki, adresu, adresu strony internetowej RmgGym lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygnięcia reklamacji;
 - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - g. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez RmgGym usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - h. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - i. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - j. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany Regulaminu RmgGym zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w formularzu rejestracyjnym, w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi, co najmniej 2 tygodnie przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 2 tygodnie;

- b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 2 tygodnie;
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian;
 7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie i wysłane na adres RmgGym listem poleconym, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@rmggym.pl, ze skutkiem na dzień doręczenia;
 8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XI. Rozwiązanie umowy.

1. RmgGym uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zawieszenia świadczenia usług na rzecz Członka Klubu w następujących sytuacjach:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które RmgGym, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową;
 - b. członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody RmgGym;
 - c. członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy;
 - d. członek Klubu udostępni swój dostęp osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług RmgGym;
 - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego i zachowanie to nie zmieni się niezwłocznie po zwróceniu uwagi przez Master Trenera bądź RmgGym;
 - f. w przypadku nieuregulowania należności z tytułu wykupionego karnetu, w tym w razie niezapewnienia środków na karcie płatniczej lub usunięcia z systemu danych karty płatniczej – do momentu uregulowania należności.
2. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli RmgGym nie realizuje umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
3. Zarówno Członek Klubu jak i RmgGym może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
4. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie i wysłać na adres RmgGym listem poleconym, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@rmggym.pl lub z poziomu panelu klienta w Aplikacji, ze skutkiem na dzień doręczenia.

6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez RmgGym, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

7. W przypadku rozwiązania umowy przez RmgGym w trybie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, z przyczyn za które odpowiada Członek Klubu, RmgGym uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności opłaty za ostatni okres rozliczeniowy należnej mu od Członka Klubu. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania Członka Klubu do zapłaty.

XII. Zasady korzystania z Klubu.

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem treningów indywidualnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu;

2. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:

a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub

b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej i wgrana na profil klienta w Aplikacji. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), RmgGym może zażądać złożenia tego oświadczenia w formie pisemnej i przesłania go pocztą listem poleconym na adres RmgGym.

3. W Klubie nie przebywa personel Klubu, z wyłączeniem możliwości obecności Master Trenera.

4. W celu otwarcia drzwi do Placówki Klubu konieczne jest posiadanie przy sobie aktywnego telefonu komórkowego, którego numer jest podany na Portalu Klienta oraz zalogowanie się na Stronie internetowej.

5. Z sal, urządzeń i wyposażenia Klubu, Członek Klubu powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel trenerski, w szczególności przez Master Trenera.

6. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu trenerskiego, chyba że do szkody doszło z winy RmgGym lub RmgGym przyczynił się do jej powstania, w szczególności w przypadkach wad urządzenia.

7. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do swoich możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do skorzystania z pomocy obecnego na miejscu Master Trenera. W przypadku nieobecności na miejscu Master Trenera, Członek Klubu ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i

stanu zdrowia. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Członków Klubu.

8. Obecny na miejscu personel trenerski może nie posiadać wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.

9. Klub funkcjonuje 24h/dobę 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 10, 11 i 12 poniżej.

10. Klub RmgGym Elbląg mieszczący się przy ulicy Plac Kazimierza Jagiellończyka 6, 82-300 Elbląg funkcjonuje w godzinach 5.00-22.00 7 dni w tygodniu.

11. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

12. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Członkowie Klubu zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Placówkach Klubu w miejscu ogólnodostępnym, na Stronie internetowej i w mediach społecznościowych Klubu. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nagłej sytuacji, Członkowie Klubu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.

13. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
- b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
- c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
- d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
- e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody RmgGym;
- f. wprowadzania zwierząt;
- g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody RmgGym, w szczególności treningów indywidualnych,
- i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.

14. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:

- a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
- b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
- c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;

- d. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu trenerskiego w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
- e. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
- f. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
- g. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
- h. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.

15. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.

16. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.

17. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na Stronie internetowej.

18. RmgGym informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek są na bieżąco 24h/dobę 7 dni w tygodniu monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych. Monitoring na terenie klubu prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz do weryfikacji prawidłowego korzystania z usług Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

XIII. Zasady korzystania z zajęć grupowych.

1. W trakcie korzystania z zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych.

2. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.rmggym.pl oraz przez aplikację mobilną RmgGym.

3. Rezerwacji można dokonać najpóźniej 90 minut przed rozpoczęciem zajęć.

4. RMGYM zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.

5. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na 90 min przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.rmggym.pl oraz przez aplikację mobilną RmgGym.

6. Trzykrotna następująca po sobie nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych, mimo zarezerwowania miejsca bez

wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady.

7. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.

8. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach.

9. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę) decyduje wyłącznie instruktor.

10. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości, co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście zapisanych osób się nie znajdują.

11. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.

12. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.

13. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.

XIV. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Członka Klubu jest Rmg Gym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Czarnieckiego 86/88 lok 1 (01-541 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000921321, NIP: 525-287-62-37 (dalej: „Administrator”).

2. Dane osobowe podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim:

(i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

(ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz

(iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia

Administradora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane te, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administradora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administradora.

4. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Członek Klubu jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, ww. kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administradora w celach marketingu usług własnych.

5. Odbiorcami danych osobowych Członka Klubu mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administradora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administradora, takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administradorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Członków Klubu.

6. Administradora nie będzie przekazywał danych osobowych Członków Klubu do państw trzecich.

7. Dane osobowe Członka Klubu będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administradora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.

8. Członek Klubu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Członka Klubu danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych osobowych w postaci wizerunku, w zakresie o którym mowa w ust. 3 powyżej).

10. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administradora powziął wiadomość, że mogą one stanowić

dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

XV. Bezpieczeństwo zdrowia.

Do klubu powinny przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeśli klient przed wyjściem do klubu stwierdzi u siebie objawy choroby zakaźnej powinien pozostać w domu skorzystać z porady medycznej lub skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwym zakażeniu.

1. Członek Klubu powinien zachować utrzymanie odległości przynajmniej 1.5 m pomiędzy klientami i pracownikami klubu fitness.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla Członków Klubu w przy wejściu do klubu oraz na salach do ćwiczeń.
3. Członek Klubu powinien dezynfekować każde używane urządzenie po zakończonym ćwiczeniu.

Członkowie Klubu, którzy obserwują u siebie objawy choroby zakaźnej, powinni udać się do domu i skorzystać z porady medycznej.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na Stronie internetowej.

2. Członek Klubu będący konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:

- a) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
- b) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
- c) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.

3. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich

przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.

4. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez RmgGym. Członek Klubu można dokonać tego przesyłając wiadomość e-mail pod adres: kontakt@rmggym.pl bądź na adres RmgGym. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakiego rozstrzygnięcia sprawy oczekuje. RmgGym zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.

5. Wszelka korespondencja kierowana przez RmgGym za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających domenę rmggym.pl (tj. zakończonych „@rmggym.pl”).

6. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.

7. W sprawach nieunormowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 13.02.2024

10. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

- a. Załącznik nr 1 - Oferta;
- b. Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z szafek;
- c. Załącznik nr 3 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych;
- d. Załącznik nr 4 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów.

OFERTA

I. KARNET TRENER

1. „Karnet TRENER” uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania ze wszystkich Klubów prowadzonych w ramach sieci RmgGym w okresie obowiązywania Karnetu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za „karnet TRENER” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.

II. KARNET MULTIKLUB OPEN

1. Karnet MULTIKLUB OPEN uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania ze wszystkich Klubów prowadzonych w ramach sieci RmgGym w okresie obowiązywania Karnetu.
2. Karnet MULTIKLUB OPEN występuje w pięciu opcjach:

a) „Karnet FLEX – 30dni”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
- Płatność za „Karnet FLEX – 30dni” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.

b) „Karnet FLEX – automatyczne odnowienie”:

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Płatność za „Karnet FLEX - automatyczne odnowienie” odbywa się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest: poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet FLEX - automatyczne odnowienie” nie później niż na 24 godziny przed końcem opłaconego okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązanie umowy następuje z poziomu Panelu Klienta w Aplikacji i odnosi skutek na koniec opłaconego okresu rozliczeniowego.

c) „Karnet SMART”:

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Okres rozliczeniowy równy jest 30 dni.

- Płatność za „Karnet SMART” odbywa się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na „Karnet SMART” z zachowaniem 60-cio dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozpoczęcie okresu wypowiedzenia następuje pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
- Rozwiązane umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
- Po złożeniu wypowiedzenia, przed końcem okresu wypowiedzenia, klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę.
- Członek Klubu zobowiązany jest uiścić należność za świadczone na jego rzecz usługi także w okresie wypowiedzenia; niezapewnienie przez Członka Klubu na karcie płatniczej przypisanej do konta odpowiednich środków, nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia zapłaty.

d) „Karnet SMART12”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 360 dni (12 x 30 dni).
- Okres rozliczeniowy równy jest 30 dni.
- Płatność za „Karnet SMART12” odbywa się w 12 równych ratach płatnych co 30 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART12” za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązane umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz RmgGym kwoty stanowiącej równowartość 40% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART12” niełoży za pośrednictwem Panelu Klienta oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, „Karnet SMART12” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu

rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART12” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

e) „Karnet SMART24”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 720 dni (24 x 30 dni).
- Okres rozliczeniowy równy jest 30 dni.
- Płatność za „Karnet SMART24” odbywa się w 24 równych ratach płatnych co 30 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART24” za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązane umowy następuje z poziomu profilu w Panelu Klienta poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz RmgGym kwoty stanowiącej równowartość 30% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 24 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART24” nie złoży za pośrednictwem Panelu Klienta oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, „Karnet SMART24” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART24” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

III. KARNET 12 MSC (ROZNY)

1. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z jednorazowej płatności za którykolwiek z Karnetów z góry za okres 12 miesięcy, tj. zawarcia umowy na 12 pełnych okresów rozliczeniowych, obowiązują następujące postanowienia:

a. Dokonując zakupu Karnetu na 12 miesięcy Członek Klubu otrzymuje rabat względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony w opcji Karnet MULTIKLUB OPEN. Ceny poszczególnych Karnetów dostępne są na stronie internetowej: <https://rmggym.pl/cennik>

b. Członkowi Klubu nie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy

IV. WEJŚCIE JEDNORAZOWE

1. W ramach WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO Członek Klubu uprawniony jest do jednorazowego skorzystania z usług wybranego Klubu RmgGym.
2. Członek Klubu, korzystający z WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO uiszcza opłatę za wejście do Klubu z góry poprzez stronę internetową bądź Aplikację, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.
3. WEJŚCIE JEDNORAZOWE uprawnia do korzystania z usług Klubu w pełnych godzinach jego otwarcia.

V. KARNET GRUPOWY

1. Karnet GRUPOWY uprawnia do nielimitowanego korzystania z jednego wybranego w trakcie zakupu Karnetu Klubu sieci RmgGym w okresie obowiązywania Karnetu przez wszystkich członków grupy.
2. Płatność za Karnet GRUPOWY odbywa się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU albo
 - b. poprzez system szybkich płatności onlineprzez jedną wskazaną osobę lub jeden wskazany podmiot, przy czym liczba członków Grupy w każdym okresie rozliczeniowym nie może być mniejsza niż 10. Każdy Członek Grupy zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zgłoszenia rejestracyjnego.
3. Liczba Członków Grupy może się zmieniać w okresie obowiązywania Karnetu, jednak nie może spaść poniżej 10. Członkowie Grupy mogą się zmieniać w poszczególnych okresach rozliczeniowych.

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”);
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu kłódek. Zalecana bezpieczna średnica pałąka (ucha) kłódki wynosi 5 – 7.5 mm. Kłódki o średnicy pałąka (ucha) poniżej 5mm nie spełniają standardów bezpieczeństwa użytych zamków.
3. Członek Klubu musi korzystać z kłódki stanowiącej jego własność.
4. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
7. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych. Za zabezpieczenie szafki kłódką odpowiada Członek Klubu. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezabezpieczonej kłódką szafce.
8. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym RmgGym, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
9. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (pozostawić ją bez kłódki).
10. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej. Szafka taka zostanie odblokowana przez Master Trenera poprzez rozcięcie kłódki a rzeczy w niej pozostawione, oddane na przechowanie na koszt Członka Klubu. Klub nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Zapis nie znajduje zastosowania do Członków Klubu, którzy w tym czasie przebywają na terenie Klubu.
11. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym

worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Klub Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należyтым stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

13. W przypadku jakichkolwiek problemów z uzyskaniem dostępu do Szafki, np. zgubienie lub uszkodzenie kluczyka, Członek Klubu powinien niezwłocznie skontaktować się z Klubem.

ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH DLA TRENERÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. W klubach RmgGym treningi prowadzić mogą trenerzy zewnętrzni, posiadający opłacony „karnet TRENERSKI”.
2. Trenerami zewnętrznymi (dalej: "Trenerzy Zewnętrzni") nazywamy trenerów niezatrudnionych/ niewspółpracujących z siecią RmgGym, tj. takich którzy nie zawarli z RmgGym umowy o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej.
3. Trenerom Zewnętrznym zabrania się prowadzenia na terenie Klubów RmgGym jakichkolwiek działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, akwizycyjnych itp. na rzecz własnej osoby lub na rzecz podmiotów trzecich lub też w odniesieniu do działalności innej niż działalność Klubu RmgGym. Zabrania się m. in. :
 - a. przebywania na terenie Klubu w ubraniu, na którym widnieją reklamy lub dane osoby trenera, wskazujące na rodzaj pracy jaką wykonuje;
 - b. rozdawania ulotek, wizytówek itp.;
 - c. nakłaniania klubowiczów Sieci RmgGym do skorzystania z usług konkurencyjnych sieci.
4. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TRENERSKI” oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów indywidualnych. Trener Zewnętrzny prowadząc trening indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego treningu indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
5. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TRENERSKI” oświadcza, że od wynagrodzenia z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy trenerem zewnętrznym a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Trener Zewnętrzny zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
7. Wszyscy Trenerzy Zewnętrzni są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Sieci RmgGym.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Zarząd RmgGym.
9. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu RmgGym, jak również jakiegokolwiek działania na szkodę RmgGym lub Klientów RmgGym stanowi podstawę do rozwiązania umowy o Karnet Trener ze skutkiem natychmiastowym i odmowę zawarcia kolejnych umów (blokada konta).

ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH DLA MASTER TRENERÓW

1. Master Trenerami (dalej: "Master Trener") nazywamy trenerów zatrudnionych/ współpracujących z siecią RmgGym, tj. takich którzy zawarli z RmgGym umowę o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej. Umowa trenerska dotyczy dyżurów trenerskich, podczas których Master Trener zobowiązany jest do nadzoru nad placówką RmgGym oraz opieki nad klientami RmgGym.
2. Master Trener może wykonywać Treningi Indywidualne w klubach RmgGym poza godzinami dyżurów trenerskich.
3. Master Trener prowadząc Trening Indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego Treningu Indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
4. Master Trener z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych osobiście odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. RmgGym nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Master Trenerem a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Master Trener zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
6. Wszyscy Master Trenerzy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Sieci RmgGym.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Manager Operacyjny RmgGym.